

ПРИНЯТ:  
Собранием коллектива  
МБОУ Араканцевской начальной  
общеобразовательной школы

Протокол № 3 от «20» октября 2011г.

УТВЕРЖДЕН:  
Отделом образования  
Администрации Тацинского  
района  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.  
Заведующий ОО Администрации Тацинского района  
\_\_\_\_\_ Н.И.Кока

*Зарегистрирован  
Местной администрацией № 22  
по Ростовской области  
кат. 5. Десята М.В. / М.В. Кока /  
Рег. № 2718192019832  
от 28.11.11.*

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**АРАКАНЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

хутор Араканцев  
2011 год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Араканцевская начальная общеобразовательная школа создано в результате слияния муниципального дошкольного образовательного учреждения №34 Араканцевского детского сада «Ручеёк» и муниципального общеобразовательного учреждения Араканцевская начальная общеобразовательная школа на основании постановления Администрации Тацинского района от 31.08.2011 г. № 239 «Об изменении типа существующих Муниципальных образовательных учреждений Тацинского района» путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Араканцевской начальной общеобразовательной школы на «бюджетное учреждение» полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Араканцевская начальная общеобразовательная школа. Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Араканцевской начальной общеобразовательной школы и Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения №34 Араканцевского детского сада «Ручеёк» все изменения и дополнения к ним утрачивают свою силу.

2. Наименование муниципального бюджетного учреждения Ростовской области Тацинского района.

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Араканцевская начальная общеобразовательная школа.

2.2. Сокращенное: МБОУ Араканцевская НОШ (далее Школа).

3. Место нахождения (юридический адрес)

Школа располагает двумя зданиями.

3.1. Юридический адрес учреждения: 347065, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, хутор Араканцев, улица 70 лет Октября, дом 48.

3.2. Фактические адреса учреждения:

3.2.1. Начальная школа: 347065, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, хутор Араканцев, улица 70 лет Октября, дом 48.

3.2.2. Дошкольная группа: 347065, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, хутор Араканцев, улица 70 лет Октября, дом 93.

Место нахождения Школы определяется местом его государственной регистрации.

Зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Тацинского района № 496 от 31 августа 2009 года.

Почтовый адрес Школы: 347065 улица 70 лет Октября, 48, хутор Араканцев, Тацинский район, Ростовская область.

4. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Школы:

4.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тацинский район»

4.2. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции Отдел образования Администрации Тацинского района Ростовской области на основании Положения об Отделе образования Администрации Тацинского района Ростовской области, утвержденного Собранием депутатов Тацинского района от 29.07.2010 года № 19 – СД.

5. Предмет и цели деятельности Школы.

5.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы - учреждение.

Школа является общеобразовательным учреждением и имеет вид начальной общеобразовательной школы. Школа не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5.2. Предметом деятельности и целями создания Школы является оказание государственных, муниципальных услуг в целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования. Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

5.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и правовыми актами Администрации и Министерства образования Ростовской области, Администрации и отдела образования Администрации Тацинского района и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

5.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. МБОУ имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

5.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Тацинского района, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

5.7. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой, по договору с организациями общественного питания или другими организациями. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

5.8. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная образовательная деятельность:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.3.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.3. Приносящая доход деятельность.

2.4. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.6.1. Обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус учреждения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и начального общего образования).

2.6.2. Образовательного и развивающего характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- подготовка детей обучению в школе;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.

2.6.3. Оздоровительного характера:

- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, спортивные игры).

2.7. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

2.11. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 10 лет. В исключительных случаях (по согласованию с куратором) на дошкольное отделение учреждения принимаются дети с более раннего возраста.

3.2. Учредитель определяет правила приема в учреждение, обеспечивающие прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.2.1. Прием детей в учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с порядком приема, определенным учредителем.

3.2.2. Для зачисления ребенка в учреждение на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют в учреждение документы в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподаются:

в качестве языка русский язык;

в качестве иностранного немецкий язык.

3.4. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет до 1 сентября текущего года.

В первую очередь приему подлежат дети:

а) проживающие в микрорайоне школы;

б) старшие братья и сестры которых учатся в других классах этой школы;

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Отдела образования Администрации Тацинского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

— заявление родителей (законных представителей);

— свидетельство о рождении ребенка (Копия, заверяется Школой);

СНИЛС (Копия, заверяется Школой);

— медицинская карта ребенка (Копия медицинского полиса);

— справка о месте проживания ребенка и составе семьи.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость класса менее 14 учащихся.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, выписка текущих оценок по всем предметам заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года).

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

**I ступень** — начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);

Содержание начального общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. При этом: Школа работает по графику 5 дневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1 смену;

— продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первом полугодии составляет 35 минут, в 1 классе со второго полугодия и в последующих классах 40-45 минут;

— расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

— в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

— учебные нагрузки обучающихся не должны превышать: во 2-4 классах — 5 часов в день, в 1-х классах - 4 часа и 1 день в неделю – не более 5 часов, за счет урока физической культуры.

3.7. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — не менее 34.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы и по согласованию с Отделом образования Администрации Тацинского района.

3.8. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20-25 человек

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 5 -ти балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим советом Школы.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», а также могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны

ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования. Не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.14. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

Занятия по интересам (кружки, секции);

Дополнительные занятия для учащихся с низкими учебными возможностями (индивидуальные и групповые;

Факультативные занятия;

3.15. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе (в необходимых случаях — при наличии соответствующей лицензии):

— по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

— организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

— проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

*создавать кружки:*

— по обучению игре на музыкальных инструментах;

— фото-, кино-, видео- радиоделу;

— кройке и шитью, вязанию, домоводству;

— танцам;

*создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:*

— по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

— организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

— создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

— создавать спортивные и физкультурные секции, группы по укреплению здоровья, гимнастике, аэробике, ритмике, различные спортивные игры, общефизическая подготовка, теннис и т.д.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее ему, а также земельные участки на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

Учредитель-собственник, закрепленного за Школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой.

4.2. Школа с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

— имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

— средства Учредителя;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.4. Учредитель рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

программы деятельности Школы;

отчеты школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.4.1. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

списание особо ценного движимого имущества Школы;

предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Школы о передаче на основании распоряжения комитета по управлению имуществом Тацинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Тацинского района или хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Тацинского района на баланс в оперативное пользование Школы;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4.2. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Школы;

списание недвижимого имущества Школы;

внесение в Школу в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.4.3. Проводит:

проверки деятельности Школы;

аттестацию руководителя Школы в установленном порядке.

4.4.4. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

корректировку программ деятельности школы.

4.4.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния школы.

4.4.6. Устанавливает порядок предоставления школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.4.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

4.4.8. Участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.4.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.5. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы: штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на:

оплату труда исполнителей;

материальные и приравненные к ним затраты;

ремонт и износ оборудования.

Оставшиеся после этих расчетов средства поступают в следующие фонды:

фонд материального поощрения;

фонд производственного развития.

4.7. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность и иную необразовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности Школы относятся: реализация продукции, изготовленной на уроках труда, профориентации, оказание различных услуг населению, платные концерты художественной самодеятельности, платные дискотеки и видеотеки и т.д.

4.8. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Школа вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя, если сумма договора не превышает размеров оплаты труда, предусмотренной законодательством РФ.

4.9. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

4.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.11. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора с директором Школы; контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, Попечительский совет Школы, Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет Школы, Общее собрание коллектива Школы.

5.3. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Управляющего совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Школы.

Управляющий совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Управляющего совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;
- утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта начального образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- утверждение Программы развития Школы;
- принятие локальных актов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Устава;

5.4. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз(а) в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

5.7. Общее собрание коллектива (работников, родителей и законных представителей всех обучающихся) Школы принимает Устав Школы, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Школы созывается Советом Школы, который разрабатывает и утверждает его регламент.

5.8. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

— распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.9. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Обучающиеся Школы **имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

**Запрещается:**

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.2. Обучающиеся Школы **обязаны:**

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.4. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;
  - повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - на сокращенную рабочую неделю;
  - на удлиненный оплачиваемый отпуск;
  - на льготное пенсионное обеспечение;
  - социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
  - на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Школой.

6.6. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

### ***Управляющий совет Школы:***

- Правила приема в Школу;
- Декларацию прав обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;

### ***Директор Школы:***

- Положения о структурных подразделениях Школы;
- Положения о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации Педагогического совета Школы);
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам (по рекомендации Педагогического совета Школы);
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о доплатах и надбавках работников школы;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы.

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается районной Администрацией .

9.4. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

— по решению Учредителя;

— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Тацинского района ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Текст Устава вывешивается в Школе на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Конференцией (Управляющим советом) Школы и утверждаются Учредителем.

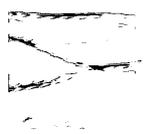
10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3

1

0

00



*А. Н. Васильев*

